

**Компонент ОПОП 04.03.01 Химия**  
наименование ОПОП

ФТД.04  
шифр дисциплины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины  
(модуля)

**Основы библиотечных и библиографических знаний**

---

Разработчик (и):  
Рычкова Т.А.,  
Доцент каф. ФМККиЖ  
должность  
к.ф.н., доцент  
ученая степень,  
звание

Утверждено на заседании кафедры  
Филологии, МКК и журналистики  
наименование кафедры

протокол №6 от 21.03.2024

Заведующий кафедрой



Саватеева О.В  
ФИО

подпись

Мурманск  
2024

## Пояснительная записка

Объем дисциплины 2 з.е.

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Использует различные формы, виды устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Осуществляет коммуникацию, основываясь на системе норм изучаемого иностранного языка, используя коммуникативно приемлемый стиль в соответствии с целью и ситуацией общения.</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	<p><b>Знать:</b> приемы коммуникации и нормы языка; закономерности деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>
<p>ОПК-6. Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе</p>	<p>ИД-1<sub>опк.6</sub> Представляет результаты работы в виде отчета по стандартной форме на русском языке.</p> <p>ИД-2<sub>опк.6</sub> Представляет информацию химического содержания с учетом требований библиографической культуры.</p> <p>ИД-3<sub>опк.6</sub> Представляет результаты работы в виде тезисов доклада на русском и английском языке в соответствии с нормами и правилами, принятыми в химическом сообществе.</p> <p>ИД-4<sub>опк.6</sub> Готовит презентацию по теме работы и представляет ее на русском и английском языках.</p>	<p><b>Знать:</b> приемы представления результатов работы в виде отчета по стандартной форме на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Уметь:</b> представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе</p> <p>Навыками представлять информацию химического содержания с учетом требований библиографической культуры;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представлять результаты работы в виде тезисов доклада на русском и английском языке в соответствии с нормами и правилами, принятыми в химическом сообществе</p>

## 2. Содержание дисциплины (модуля)

### **Введение в библиотечное дело:**

История и развитие библиотек.

Роль библиотек в обществе.

### **Информационные ресурсы и библиографическая информация:**

Типы информационных ресурсов (книги, журналы, электронные ресурсы).

Методы поиска и оценки информационных ресурсов.

Основы библиографии: понятие, виды и функции.

Системы библиографического описания (ГОСТ).

### **Организация библиотечного процесса:**

Основные функции библиотек: комплектование, каталогизация, хранение и обслуживание пользователей.

Современные технологии в библиотечном деле.

Обучение пользователей навыкам поиска и использования информации.

Этические аспекты работы с информацией.

## 3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению практических работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы** (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

## Основная литература

### *Литература из полнотекстовой библиотеки МАУ:*

1. Алешин, Л. И. Создание сайтов для библиотек : учебно-практическое пособие / Л. И.Алешин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2013. – 272 с. – (Современная библиотека).
2. Библиотековедение. Общий курс : учебник по направл. подгот. 071900 «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина, Л. А. Кожевникова, М. Н. Колесникова, В. С. Крейденко, Р. С. Мотульский, А. И. Пашин, О. Л. Чурашева ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. –

Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

3. Каптерев, А. И. Компьютеризация информационных технологий : учеб. пособие [для студ. социально-гуманитарного профиля] / А. И. Каптерев. – Москва : Литера, 2013. – 298 с. : ил. – (Современная библиотека).

4. Редькина, Н. С. ИТ-стратегия библиотеки : науч. пособие / Н. С. Редькина. – Москва : Литера, 2012. – 239 с. : ил. – (Современная библиотека).

5. Справочник библиотекаря / [науч. ред. А. Н. Ванеев]. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 640 с.

#### *Дополнительная литература:*

6. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н. Б. Голубенко. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 171 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012>. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 20.08.2016.

7. Сергеева, Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. С. Сергеева. – Москва : Приор-издат, 2009. – 171 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 20.08.2016.

#### **6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) *Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации*- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»* - URL: <http://window.edu.ru>

3) *Справочно-правовая система. Консультант Плюс* - URL: <http://www.consultant.ru/>

4) ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

5) ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

6) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

#### **7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*

2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

3) *Adobe Reader*

4) *Mozilla FireFox*

5) *LibreOffice.org*

## 8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения	
	Очная	Всего часов
	Курс/семестр	
	2/3	
Лекции	10	10
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа	52	52
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-
<b>Всего часов по дисциплине/ из них в форме практической подготовки</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Зачет/зачет оценкой	с	+/-
---------------------	---	-----

## Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	2

<b>Очная форма</b>	
<u>Тема 1. Введение в библиотечное дело</u>	
1.	Древние цивилизации: Первые библиотеки в Месопотамии (глиняные таблички) и Египте (папирусы)
2.	Средние века: Роль монастырских библиотек в сохранении знаний
3.	Возрождение и Новое время: Появление публичных библиотек и их значение для общества
4.	Современный период: Компьютеризация и оцифровка библиотечных фондов
5.	Вопросы для размышления: "Как библиотеки могут адаптироваться к вызовам современности?"
<u>Тема 2. Информационные ресурсы и библиографическая информация</u>	
1.	Информационные ресурсы: Определение, виды (печатные, электронные, мультимедийные).
2.	Библиографическая информация: Что это такое, как она структурируется и используется.
3.	Практическое задание 1: Разделить студентов на группы и предложить каждой группе исследовать один из типов информационных ресурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Печатные ресурсы (книги, журналы).</li> <li>• Электронные ресурсы (базы данных, онлайн-библиотеки).</li> <li>• Мультимедийные ресурсы (видеолекции, подкасты).</li> </ul> Найти примеры выбранного типа ресурса. Охарактеризовать его содержание и назначение. Подготовить краткую презентацию для остальных групп.
4.	Практическое задание 2: Студенты выполняют задания по поиску информации: Найти библиографические данные для указанной книги или статьи. Использовать онлайн-каталоги библиотек или базы данных для поиска информации. Примеры заданий: Найдите статью по теме "Современные химические реактивы". Составьте библиографическое описание выбранной книги по ГОСТ.
<u>Тема 3. Организация библиотечного процесса</u>	
1.	Правила каталогизации и хранения книг
2.	Справочно-библиографический аппарат (СБА) и его значение.
3.	Оформление библиографических ссылок и аннотаций.
4.	Практическое задание 1: Каждый студент выбирает тему, связанную с химией, например: <i>Новые методы синтеза органических соединений.</i> <i>Экологические аспекты химических технологий.</i> <i>Исследование свойств определенного вещества.</i> Поиск источников: Используя библиотечные каталоги и электронные ресурсы, студенты должны найти не менее трех научных статей или книг по своей теме. Записать полные библиографические данные для каждого источника (авторы, название, год издания, издательство).
5.	Практическое задание 2: Составление списка литературы: На основе найденных источников студенты составляют список использованной литературы, оформленный по ГОСТ или другим установленным стандартам.

	<p>Написание аннотации:</p>
--	-----------------------------

Написать краткую аннотацию (150-200 слов) к каждой найденной статье или книге, описывающую основные идеи и результаты исследования.